

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Zamówienie o wartości poniżej 30 000 euro**

Muzeum Historii Kielc, 25-303 Kielce, ul. Świętego Leonarda 4, NIP: 657 27 14 318, REGON: 260111057, zaprasza do składania ofert w ramach procedury zapytania ofertowego na **świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynku Muzeum Historii Kielc przy ul. Świętego Leonarda 4 w Kielcach.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa ochrony osób i mienia w budynku Muzeum Historii Kielc przy ul. Świętego Leonarda 4 w Kielcach. Usługa obejmuje również ochronę terenu wokół budynku i budynków znajdujących się na wewnętrznym dziedzińcu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zasady współpracy, obowiązki stron oraz sposób realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.

Usługa, Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie

2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 tekst jednolity ze zm.) zgodnie z wyłączeniem określonym w art. 4 ust. 8 ww. ustawy.

**II. Termin wykonania zamówienia:**

1. Zamówienie będzie wykonywane przez okres 12 miesięcy – od dnia 1 czerwca 2015 roku do dnia 31 maja 2016 roku.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest: Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce.

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają aktualną koncesję udzieloną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą O ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.) i złożą kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

2. Wykażą, że posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej trzy usługi ochrony polegające na ochronie w obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda, (słownie: sto tysięcy złotych), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączonych dowodów

potwierdzających, że usługi objęte wykazem zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

Przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury (muzea, instytucje kultury), banków, opieki zdrowotnej.

Uwaga: Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. tj. wykażą, że posiadają zespół zdolny do wykonania zamówienia, tj. muszą dysponować nie mniej niż czterema pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadającymi m.in. dwuletnie doświadczenie w ochronie osób i mienia, które będą osobiście świadczyły usługę ochrony w obiekcie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. przedstawią aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych) wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia - kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

5. Złożą aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Złożą aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Złożą aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert..

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryterium: „spełnia” lub „nie spełnia”.

8. Inne dokumenty, które Wykonawca ma obowiązek złożyć:

a) Pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisania wniosku oraz oferty i wynikających z nich zobowiązań w sytuacji gdy prawo do ich podpisywania nie wynika z załączonych dokumentów. Dokument należy załączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony Formularz wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

b) Wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w rozdziale III niniejszego zapytania.

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Zaleca się ponumerowanie i spięcie (zszycie) w sposób trwały wszystkich stron oferty w celu uniknięcia dekompletacji jej zawartości.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
5. Składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu oraz we wzorze umowy.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
7. Termin związania ofertą – 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.

#### **V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce, w terminie do dnia 10 kwietnia 2015 roku, do godz. 9.<sup>00</sup>
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 kwietnia 2015 roku, o godz. 9<sup>10</sup>, w siedzibie Zamawiającego, pok. 103. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferta musi być zapakowana w kopertę, na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta na świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynku Muzeum Historii Kielc przy ul. Świętego Leonarda 4 w Kielcach”**.

Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

#### **VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena oferty musi zostać określona jako całkowity koszt brutto realizacji zamówienia, tj. musi obejmować wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zamówienia. Przez całkowity koszt realizacji zamówienia należy rozumieć łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za cały okres realizacji zamówienia.
3. Kryterium wyboru ofert będzie:

##### **a) cena – 80%**

Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

Pc - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę Oferta z najwyższą ceną otrzyma 80 pkt.  
Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w/g następującego przelicznika:

$$Pc = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert ważnych i nie odrzuconych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80\%$$

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 80 punktów.

**b) doświadczenie (ochrona) – 20%**

**Przy kryterium doświadczenie Zamawiający będzie brał pod uwagę ilość świadczonych usług ochrony obiektów i mienia obiektów użyteczności publicznej świadczonych w okresie ostatnich 3-ech lat przed opublikowaniem niniejszego zamówienia, których wartość wynosi co najmniej 100 000 złotych brutto każda.**

Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

Pd (ochrona) - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za doświadczenie. Oferta z najwyższą ceną otrzyma 20 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w/g następującego przelicznika:

$$\text{Pd (ochrona)} = \frac{\text{liczba świadczonych usług ocenianej oferty}}{\text{najwyższa liczba świadczonych usług spośród ocenianych ofert}} \times 20\%$$

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20 punktów.

4. Suma punktów uzyskanych w dwóch kryteriach będzie stanowić ostateczną ilość punktów poszczególnych ofert.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, po zsumowaniu punktów otrzymanych w dwóch kryteriach.

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz strony internetowej znajdującej się pod adresem: [www.muzeumhistoriikielc.pl](http://www.muzeumhistoriikielc.pl)

**VII. Kontakt**

W przypadku pytań lub wątpliwości wyjaśnień udziela Anna Półtorak, tel. 41 340 55 25, [poltorak@muzeumhistoriikielc.pl](mailto:poltorak@muzeumhistoriikielc.pl)

**VIII. Załączniki**

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania:

Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2: Wykaz usług

Załącznik nr 3: Wykaz osób

Załącznik nr 4: Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 zawierającym szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

Zatwierdził:

/-/ Jan Główka

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Wzór formularza oferty

**Muzeum Historii Kielc**

**Ul. Świętego Leonarda 4**

**25-303 Kielce**

Dane Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr tel/faks.....e-mail.....

NIP.....REGON.....

Nawiązując do ogłoszonego zapytania ofertowego na:  
**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynku Muzeum Historii Kielc przy ul. Świętego Leonarda 4 w Kielcach”  
(MHKi/1/2015)**

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem na następujących zasadach:

za cenę netto.....zł, wraz z należnym  
podatkiem VAT w wysokości.....,

cena brutto wynosi..... (słownie:.....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (wraz z zawartym w niej szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia) akceptujemy warunki w niej zawarte - załącznik nr 4

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni licząc od daty zakończenia naboru ofert.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

Oferta liczy:.....stron

.....dnia.....

.....

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ**  
**USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH**  
**w okresie trzech ostatnich lat**

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynku Muzeum Historii Kielc przy ul. Świętego Leonarda 4 w Kielcach” (MHKi/1/2015) oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi o wartości nie mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego w zapytaniu

Lp.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia (PLN)	Termin realizacji (od – do)	Odbiorca (nazwa i adres Zamawiającego)	Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu
1.					
2.					
3.					

**UWAGA !**

**Do wykazu Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.**

.....dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

### WYKAZ OSÓB PRZEZNACZONYCH DO WYKONYWANIA USŁUGI

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na: „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynku Muzeum Historii Kiele przy ul. Świętego Leonarda 4 w Kielcach” (MHKi/1/2015) oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma dysponuje następującymi osobami przeznaczonymi do realizacji usługi:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Staż pracy	Informacja o podstawie dysponowania osobą przeznaczoną do realizacji usługi

.....  
Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR

**UMOWA nr ...../ZAP/2015**

zawarta w dniu..... 2015 r. w Kielcach pomiędzy:  
Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce, NIP 657-27-14-318, REGON 260111057

reprezentowanym przez :

dra Jana Główkę – dyrektora Muzeum  
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”  
a

.....  
.....  
NIP.....REGON.....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), na podstawie art. 4 ust. 8.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynku Muzeum Historii Kielc przy ul. Świętego Leonarda 4 w Kielcach. Usługa obejmuje również ochronę terenu wokół budynku i budynków znajdujących się na wewnętrznym dziedzińcu.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony mienia i osób na podstawie koncesji nr ..... z dnia..... wydanej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przez odpowiednio wyposażonych i przeszkolonych pracowników ochrony, z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy ochrony fizycznej, wykonujący swoje czynności są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
4. Kopie zaświadczeń Wykonawca złoży Zamawiającemu lub osobie przez niego upoważnionej, po podpisaniu umowy i każdorazowo przed dopuszczeniem pracownika ochrony fizycznej do wykonywania czynności wynikających z umowy.
5. Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić listę pracowników przewidzianych do ochrony Muzeum, pod warunkiem dostarczenia – do wglądu i akceptacji przez Zamawiającego - zaświadczeń o wpisaniu tych pracowników na listę kwalifikowanych pracowników i złożeniu oświadczenia o posiadaniu przez tych pracowników dwuletniego doświadczenia w ochronie osób i mienia.

Uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich zmian w obsadzie powinny nastąpić nie później niż na 7 dni przed dokonaniem zmian (krótszy termin uzgodnienia dopuszcza się przy zmianach wynikłych ze zdarzeń losowych).

6. Strony dopuszczając możliwość zmiany osób realizujących przedmiot umowy ustalają, że zmiana ta nie stanowi zamiany treści umowy i następuje w drodze wymiany pism.

7. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) Utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony (należy uwzględnić przy tym nagłe przypadki: choroby, urlopy, inne okoliczności).

b) Powierzenia realizacji usługi pracownikom ochrony o odpowiednim do realizacji zadania stanie zdrowia.

c) Wyposażenia pracowników ochrony w jednolite umundurowanie i identyfikatory. Pracownicy ochrony powinni dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego, posiadać wysoką kulturę osobistą, rzetelnie i sumiennie wykonywać pracę.

### § 3.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: od 1 czerwca 2015 roku do 31 maja 2016 roku.

### § 4.

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się Wykonawcy lub wskazanego pisemnie przedstawiciela Wykonawcy ze specyfiką budynku oraz wszystkimi jego elementami ze szczególnym zwróceniem uwagi na miejsca newralgiczne.

2. Dostarczenia i w razie potrzeb aktualizacji listy osób, które należy powiadamiać o zdarzeniach stwierdzonych w toku świadczenia usługi stanowiących przedmiot umowy.

3. Stworzenia niezbędnych warunków organizacyjnych umożliwiających dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń personelu Zamawiającego – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

4. Umożliwiania pracownikom Wykonawcy przechowywania stosownej dokumentacji i wyposażenia niezbędnego do wykonywania obowiązków.

### § 5.

1. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający i osoby przez niego upoważnione mają prawo wydawania pracownikom Wykonawcy doraźnych poleceń o charakterze porządkowym lub dyscyplinarnym pod warunkiem, że będą mieścić się w przedmiocie umowy i nie wpłyną na stan bezpieczeństwa wykonywania umowy oraz nie będą kolidowały z przepisami prawa.

2. Bieżący nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował ze strony:

- Zamawiającego.....tel.....

- Wykonawcy.....tel.....

### § 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada i w okresie obowiązywania umowy będzie kontynuował ubezpieczenie OC na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł (jeden milion złotych) obejmującą prowadzoną działalność.

2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia nowego ubezpieczenia z niegorszymi od dotychczas posiadanych warunkami ubezpieczenia i niezwłocznego (nie później niż w terminie 2 dni od wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia) przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku zaistnienia szkody, spowodowanej działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, Zamawiający może potrącić równowartość wyrządzonej szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 7.

Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi posługiwać się będzie przy realizacji przedmiotu umowy do obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznały się w czasie pełnienia obowiązków, w tym do ochrony danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności do nie rozpowszechniania informacji dotyczących systemu ochrony obiektu Zamawiającego.

#### § 8.

Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy wykonywać będą usługi posiadają orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy oraz przeszkoleni są pod względem przepisów udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i przestrzegać ich będą podczas wykonywania pracy.

#### § 9.

1. Obowiązki Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 1 do umowy wspomagane są całodobową pracą grupy interwencyjnej.
2. Wykonawca oświadcza, że grupa interwencyjna Wykonawcy przyjeżdżać będzie na każdy sygnał alarmowy wyemitowany przez pracowników ochrony obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej raz na kwartał.

#### § 10.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zaangażowania przez Wykonawcę do realizacji umowy podwykonawcy, jednakże tylko w zakresie, o którym mowa w § 9 ust. 1 (grupa interwencyjna).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy oraz za rozliczenie finansowe z tytułu przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 11.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę a szczególnie powstałą w wyniku niedbalstwa oraz za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych lub powstałych z przyczyn go nie obciążających, np. zamieszek, demonstracji, działań wojennych lub obronnych) pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Wykonawcy.
2. W razie zagrożenia dla mienia Muzeum Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej.
3. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistnieniu zdarzeniu. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu.

#### § 12.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy w okresie wskazanym w § 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości:..... zł (słownie : ..... ) netto,  
..... zł (słownie:..... ) brutto.
2. Należność jest płatna na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych „z dołu” w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego, w wysokości 1/12 wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 13.

Zamawiający ma prawo:

1. Dokonywać kontroli realizacji niniejszej umowy.
2. Zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia każdego pracownika ochrony fizycznej, który zdaniem Zamawiającego zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentny i niedbały w wykonywaniu swojej pracy.

#### § 14.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsc zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody, spożywanie alkoholu przez pracowników ochrony bądź pełnienie przez nich służby w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony, wyznaczenie do realizacji ochrony mniejszej ilości pracowników niż to wynika z zapisów niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

#### § 15.

1. Wykonawca zobowiązuje się do likwidacji na własny koszt szkód powstałych w budynku, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy. W przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z likwidacji szkód, o którym mowa powyżej, we własnym zakresie lub nie rozpoczęcia likwidacji szkody w terminie 7 dni od dnia jej stwierdzenia, Zamawiający uprawniony jest do zatrudnienia dowolnego Wykonawcy, który zlikwiduje szkodę na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty powstałe z tego tytułu, powiększone o 5%, stanowiące karę umowną należną Zamawiającemu, zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w budynku wskutek zaniedbania obowiązków nałożonych nań niniejszą umową.

#### § 16.

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:
  - a) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie zrealizowania postanowień § 6 niniejszej umowy,
  - b) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - c) W przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w 14 ust. 2 i nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w

stosunku do Wykonawcy, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Rozwiązanie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

#### § 17.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy Strony ustanawiają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 18.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy

### Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

**Ogółem powierzchnia użytkowa budynku wynosi 1130,93 m<sup>2</sup>**

#### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Usługa ochrony:

1.1. Wykonawca w ramach czynności określonych w punkcie 1 zobowiązany jest do bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Historii Kielc, prowadzonej przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony. **Ochrona będzie wykonywana przez jednego pracownika, całodobowo.**

1.2. Usługę będącą przedmiotem zamówienia należy wykonać według obowiązujących przepisów prawa, w tym szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

1.3. Muzeum nie podlega obowiązkowej ochronie zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

1.4. Przez ochronę osób należy rozumieć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia, nietykalności osobistej osób przebywających w Muzeum.

1.5. Przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz uniemożliwienie wstępu osób nieuprawnionych na teren obiektu.

1.6. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia składającego się z budynku Muzeum, jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i terenu przyległego oraz budynków znajdujących się na dziedzińcu Muzeum i rzeczy znajdujących się w tych budynkach,

b) całodobowe monitorowanie alarmów z reakcją dwuosobowej grupy interwencyjnej, której czas dojazdu nie może przekraczać 10 minut od momentu zgłoszenia.

c) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,

d) kontrolowanie na monitoringu zwiedzających w salach wystawienniczych,

e) kontrolowanie osób wchodzących i wychodzących z Muzeum, udzielanie informacji,

f) obsługa systemu sygnalizacji pożaru oraz innych systemów alarmowych zainstalowanych w obiekcie (z wyłączeniem konserwacji systemów),

g) wykonywanie obchodów w budynku i na terenie przyległym z kontrolą właściwego zamknięcia pomieszczeń i zabezpieczeń, zamykaniem odpowiednich drzwi, bram i okien, sprawdzaniem plomb i plombowaniem ściśle określonych pomieszczeń,

h) udział, wraz z pracownikiem Zamawiającego, w zamykaniu sal wystawowych,

- i) zapewnienie kontrolowanego wydawania i przyjmowania kluczy do poszczególnych pomieszczeń Muzeum upoważnionym pracownikom, prowadzenie rejestru, powiadamianie o zauważonych nieprawidłowościach,
- j) w przypadku kradzieży, włamania, pożaru i innych zdarzeń losowych niezwłoczne powiadomienie właściwych służb interwencyjnych: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego oraz Zamawiającego i podjęcie działań zapobiegawczych do chwili ich przybycia, współdziałanie ze służbami i pracownikami,
- k) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w razie zauważonych awarii technicznych urządzeń,
- l) likwidacja ewentualnych ognisk pożarów na terenie Muzeum przy pomocy sprzętu będącego na wyposażeniu Muzeum,
- ł) wzmocnienie, przez dodatkowego pracownika ochrony podczas Nocy Muzeów i Świąta Kielc w godzinach: od 19.00-24.00,
- m) otwieranie bramy wjazdowej prowadzącej na teren obiektu oraz otwieranie drzwi budynków zgodnie z ustaleniami,
- n) stosowanie się do obowiązujących przepisów dla instytucji kultury i wewnętrznych przepisów Zamawiającego,
- o) prowadzenie dokumentacji ochronnej (Książka służby) z wpisami dotyczącymi danych personalnych pracowników wykonujących usługę, przebiegiem służby - w tym godziny obchodów - i wszystkich ważnych zdarzeń na terenie Muzeum oraz prowadzenie dodatkowej, wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji wg odrębnie uzgodnionych wzorów,
- p) wykonywanie poleceń ustnych i pisemnych osób upoważnionych ze strony Zamawiającego.

1.7. Wykonawca, który wygra niniejsze postępowanie, jest zobowiązany w terminie 14 dni od podpisania umowy wykonać we własnym zakresie i na własny koszt „Plan ochrony Muzeum Historii Kielc”. Plan należy wykonać w oparciu o przepisy prawa, tj zgodnie z art. 7 ust. 2 (pkt 1, 2, 3, 5,6) Ustawy o ochronie osób i mienia, i § 27 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. z 19.09.2014 r., poz. 1240) oraz w oparciu o uzgodnienia z pracownikiem Zamawiającego koordynującym działania ochronne. Opracowany „Plan ochrony Muzeum Historii Kielc” będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed przyjęciem go do stosowania przez pracowników realizujących usługę.

1.8. Pracownicy ochrony są zobowiązani do zgłaszania fałszywych alarmów pożarowych oraz innych uszkodzeń linii dozorowych systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru do firmy odpowiadającej za monitoring p.poż w Muzeum. W przypadku zaniedbania procedury powiadamiania zakończonej odpłatną interwencją Państwowej Straży Pożarnej koszty ponosi Wykonawca.

